

Intention / contenu	Centre Nautique Saint Cast - formation	Formation à distance	Centre Nautique Saint Cast - entreprise
<p>Journée d'accueil : comprendre pourquoi je suis là et m'intégrer dans un environnement professionnel pour prendre des responsabilités</p> <p>Changement de posture pratiquant → professionnel</p> <p>Positionnement (voir fiche – organiser le positionnement de son apprenant)</p>	<p>3h juillet / aout + toussaint</p>		
<p>Le CQP c'est quoi ? au sein de quoi il est ? encadrement des APS (droits et devoirs) comment est structuré l'encadrement de la voile ? Se positionner dans son environnement professionnel</p> <p>Connaissance de la situation de travail d'un CQP / Contexte de l'activité professionnelle du CQP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Panorama de la Voile/activité sportive ; animer vs enseigner</li> <li>○ Utilisation des espaces</li> <li>○ Activités dans une structure : Connaissance générale des publics à travers l'offre-produit</li> <li>○ Connaissance de structure : organigramme, projet associatif, fonctionnement</li> </ul> <p>Déduire les 3 grandes activités dans la structure, qui sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Promouvoir</li> <li>● Sécuriser</li> <li>● Enseigner</li> </ul>	<p>3h juillet / aout + toussaint</p>	<p>10h</p>	
<p>Promouvoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil (entreprise)</li> <li>- Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit</li> <li>○ Langage commun sur les projets de navigation (Explo, Sensation, performance)</li> <li>○ Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble</li> </ul> </li> </ul>	<p>3h juillet / aout + toussaint</p>		<p>8h juillet / aout + toussaint</p>
<p>Relation pro en alternance avec l'équipe / avec le responsable : au travers d'un livret d'alternance, faire remplir une rubrique sur par exemple un reporting suite à une casse matérielle, ...</p>	<p>1h juillet / aout + toussaint</p>		<p>3h juillet / aout + toussaint</p>
<p>Module prévention des violences</p>	<p>1h juillet/août</p>	<p>3h</p>	

<b>Période</b> Organisation technique et sécurisation	Centre Nautique Saint Cast - formation	Formation à distance	Centre Nautique Saint Cast Entreprise
Préparation du matériel	3,5h juillet / aout + toussaint		3h juillet/aout
Préparation des activités : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodo à travailler</li> <li>- Entretien (stockage, rinçage, répa, mise au rebus, ...)</li> <li>- Mise à dispo du matériel de pratique (div 240) ; à mettre dans le cadre de la relation clientèle, comment passer une information technique claire et précise (zone de nav, utilisation matériel, ... adaptation des EPI, ..., règles du point loc, préservation du milieu (toute cette phase complète la partie promotion)</li> </ul> Mise en place du matériel de sécurisation (check-list, ...) ; préparation du site, de la mise à l'eau	3h30 juillet/aout + toussaint		
DSI présentation et entraînement sur le DSI – manipulation sécu, mouiller, etc...	14h juillet/aout		5h juillet/aout
Aller en entreprise pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner un acteur de l'entretien, de la préparation du matériel et sa réintégration post séance</li> <li>- Prise en compte du DSI de la structure</li> <li>- Manipuler de la sécu et du support</li> <li>- Surveiller des navigations</li> </ul>			20h juillet/aout + toussaint
Certification Bloc 2	1h		
Certification Bloc 3	1,5h		
Certification EPMSP 12/07	2h		
Rattrapages			

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER	Centre nautique de st cast - formation	Formation à distance	Centre Nautique Saint Cast - Entreprise
<p>Je construis une séance qui convienne...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet structure</li> <li>- Projet pratiquant et caractéristiques du public .... Et qui fonctionne</li> <li>- La maîtrise de carte de progression et de la logique de construction des niveaux</li> <li>- En fonction des conditions du jour, du contexte</li> <li>- Avec une mise en place cohérente</li> </ul> <p>Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage</p>	5h juillet / aout + toussaint		10h juillet / aout + toussaint
<p>Je présente ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodo brief séance</li> <li>- Brief sécu</li> <li>- Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective</li> <li>- Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance</li> </ul>	5h juillet / aout + toussaint		10h juillet / aout + toussaint
<p>Je conduis ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les mises en place au service de l'objectif et du projet</li> <li>- L'organisation des départs de retours à terre</li> <li>- Gestion de l'espace</li> <li>- Gestion de la flotte</li> </ul>	5h juillet / aout + toussaint		20h juillet / aout + toussaint
<p>J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne)</li> <li>- J'analyse</li> <li>- J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance)</li> </ul>	5h juillet / aout + toussaint		15h juillet / aout + toussaint
<p>J'en tire une expérience pour moi et pour le pratiquant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilan de séance</li> <li>- Débrief avec mon tuteur</li> </ul>	5h juillet / aout + toussaint		15h juillet / aout + toussaint
<p>J'optimise mon encadrement / enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- J'organise les transitions</li> <li>- Je régule en simplifiant ou complexifiant la tâche</li> <li>- J'anime un bilan de stage</li> </ul>	5h juillet / aout + toussaint		15h juillet / aout + toussaint

- Je réalise un reporting à mon RTPQ ; si c'était à refaire ?			
Certification Bloc 1	3,5h		
Rattrapage	3,5h		

Les fiche des séances vont devenir le « road-book » de l'apprenant. Les fiches de séances vont progressivement se compléter avec l'ensemble des éléments à prendre en compte dans le cadre de la gestion globale d'une séance inscrite dans un cycle d'apprentissage :

- Je définis l'objectif de séance (Projet / prérequis / contexte du jour) - pourquoi on va sur l'eau ?
- Je propose une mise en place – qu'est-ce qu'on va faire ?
- Je définis mon brief de départ – comment on s'organise ?
- J'identifie les observables et critères de réussite – quels sont nos repères ?
- Je simplifie / complexifie la tâche – comment je m'adapte ?
- Je définis les éléments de mon bilan de séance – qu'est-ce que je retiens ?